

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-
Ола» управляющей организации ООО
«Газпром газораспределение Йошкар-Ола»



А.Н.Еремин

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ООО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЙОШКАР-ОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования по структуре и функциональным обязанностям работников учебно-методического центра ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» и учитывает требования Трудового кодекса Российской Федерации-ФЗ от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 года №600-ст), Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме», Постановления Правительства РФ от 28 октября 2013 года №966 «О лицензировании образовательной деятельности», приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 года №37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Постановления Минтруда РФ и Минобрания РФ от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

1.2. Учебно-методический центр является органом управления учебной, методической и консультационной деятельностью Общества, обеспечивающим организацию и координацию работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих как Общества, так и сторонних организаций.

1.3. Генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» устанавливает структуру, численность, функциональные обязанности, права и ответственность работников центра.

1.4. Учебно-методический центр состоит из:

- начальника центра;
- специалистов центра.

По вопросам учебной, методической и консультационной деятельности учебно-методический центр взаимодействует с группой промышленной безопасности, охраны труда и экологии, производственно-техническим отделом и филиалами Общества.

2. Задачи учебно-методического центра

2.1. Профессиональная подготовка и переподготовка по рабочим специальностям в соответствии с лицензией в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

2.2. Повышение квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих с целью обновления теоретических и практических навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Стажировка специалистов и рабочих с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности и выполняемой работе.

2.4. Профессиональная переподготовка руководителей, специалистов, рабочих: получение ими дополнительных знаний, навыков и умений по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.5. Организация и проведение семинаров, конференций, консультационная деятельность.

2.6. Разработка методической документации.

3. Функции учебно-методического центра

3.1. Организация, планирование и проведение учебной, методической и консультационной деятельности Общества.

3.2. Организация учебной практики и стажировки учащихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами на предприятиях, организациях.

3.3. Разработка учебных, учебно-тематических планов и программ по направлениям в соответствии с лицензией.

3.4. Составление графиков обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.5. Планирование и организация работы комиссии Общества по аттестации и проверке знаний руководителей, специалистов, рабочих по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

3.6. Проведение занятий со слушателями специалистами центра, работниками Общества и приглашение ученых и высококвалифицированных специалистов из министерств, ведомств и сторонних организаций, предприятий, учреждений.

3.7. Повышение качества проводимых занятий путем применения технических средств обучения и активных форм обучения.

3.8. Взаимопосещение занятий и посещение занятий приглашенных преподавателей.

3.9. Руководство выпускными работами слушателей.

3.10. Обеспечение слушателей методической литературой по своей специальности (направлению).

3.11. Разработка необходимых учебных пособий и учебно-методической литературы.

3.12. Разработка активных форм обучения и форм активизации учебного процесса.

3.13. Составление на основе утвержденных учебно-тематических планов расписание занятий.

3.14. Систематическое обновление и пополнение банка данных по преподавателям-почасовикам.

3.15. Организация приема слушателей.

3.16. Подготовка проектов приказов на зачисление слушателей, их отчисление по предусмотренным положениями причинам и на выпуск групп.

3.17. Организация ежедневного учета посещаемости занятий слушателями.

3.18. Контроль своевременности и правильности оформления в журналах проведенных занятий.

3.19. Принятие оперативных решений по вопросам организации учебного процесса.

3.20. Своевременное составление отчетных данных по образовательной деятельности.

3.21. Осуществление взаимодействия с надзорными органами, структурными подразделениями Общества по вопросам осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.22. Подготовка предложений руководству Общества по расширению учебно-материальной базы центра.

3.23. Подготовка рекомендаций по вопросам повышения квалификации преподавательского состава центра.

4. Основные характеристики образовательного процесса. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебной программой, учебным планом, разбивающим содержание программы по учебным курсам и дисциплинам, учебно-тематическим планом, расписанием занятий.

4.2. Обучение ведётся на русском языке–государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учащимся является лицо, зачисленное приказом генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» для обучения. Учащемуся на время обучения, по его просьбе, выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе или иной документ, установленный Обществом.

4.4. Учебно-методический центр самостоятельно ведет регистрацию сформированных групп в специальном журнале по форме, установленной центром.

4.5. Учащийся, проходящий обучение, обязан предъявить документы, удостоверяющие личность, а также документы об имеющемся образовании.

4.6. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Обучение заканчивается выпуском группы и изданием приказа генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» об окончании обучения установленной формы.

4.7. Знания, умения и навыки учащихся по рабочим профессиям определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляет преподаватель в журнале теоретического обучения, а мастер производственного обучения в журнале производственного обучения. Оценка уровня знаний учащихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации – выставляются итоговые оценки по отдельным дисциплинам программы.

4.8. Текущая и итоговая аттестации проводится в формах устных собеседований, посредством сдачи письменных работ, итогового компьютерного тестирования. Проведение итоговой аттестации и присвоение квалификации по рабочим профессиям проводится квалификационной комиссией Общества, состав которой утверждает генеральный директор Общества.

4.9. Аттестационную комиссию Общества возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний учащихся. Председателем (заместителем председателя) комиссии Общества по различным направлениям деятельности может быть заместитель исполнительного директора-главный инженер по профилю аттестуемого, генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола», аттестованные в установленном порядке.

4.10. После успешного прохождения учащимися квалификационных экзаменов или итоговой аттестации, последним выдаются свидетельство о профессиональной подготовке (переподготовке), установленного в учебно-методическом центре образца, удостоверение по форме, принятой в учебно-методическом центре. Лицу, отчисленному из Общества, по его заявлению выдается справка, отражающая объем и содержание посещаемых занятий к моменту отчисления.

4.11. Учащиеся, зачисленные на обучение в Общество, обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, а также выдаваемые преподавателями;
- соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов, регулирующих деятельность учебного центра.

4.12. За успехи в обучении к учащемуся могут быть применены меры морального и материального поощрения, о чём сообщается в структурное подразделение, направившее его на обучение.

4.13. За нарушение требований настоящего Положения или иных локальных актов, обязательных для учащихся, на учащегося могут быть наложены дисциплинарные взыскания по ходатайству начальника учебно-методического центра, с сообщением в структурное подразделение его направившее, а именно:

- замечание;

- выговор;
- отчисление с выдачей соответствующей справки.

Право применения дисциплинарных взысканий принадлежит генеральному директору ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола».

4.14. Слушатели могут быть досрочно отчислены за систематические пропуски занятий без уважительных причин, неудовлетворительное освоение образовательной программы или грубые нарушения правил внутреннего распорядка Общества, появление в учебном классе в нетрезвом или наркотическом состоянии. Отчисление производится приказом генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» с обязательным сообщением по месту работы.

4.15. Учебно-методический центр в отношении участников образовательного процесса обязан:

- оказывать образовательные услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию образования;
- уважать права участников образовательного процесса и содействовать им в их реализации;
- создавать условия, гарантирующие охрану здоровья учащихся, в соответствии с санитарными и медицинскими требованиями;
- постоянно повышать качество оказываемых услуг или выполняемых работ;
- привлекать к организации обучения наиболее квалифицированных и опытных преподавателей, инструкторов производственного обучения, специалистов Общества.

5. Права работников учебно-методического центра

Работники учебно-методического центра имеют право:

- 5.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 5.2. На оптимальные трудовые и учебные нагрузки, обусловленные трудовым договором и не превышающие максимально допустимые.
- 5.3. На организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.4. Самостоятельно выбирать средства и методы обучения, учебные пособия и материалы, в рамках действующей в учебном центре системы качества образовательного процесса;
- 5.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение генеральному директору ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» предложения по совершенствованию работы учебно-методического центра и поощрению работников.

6. Ответственность работников учебно-методического центра

6.1. Руководитель и работники учебно-методического центра за невыполнение настоящего Положения и должностных инструкций несет

ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель и работники учебно-методического центра несут ответственность за искажение и несвоевременное представление отчетных данных, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

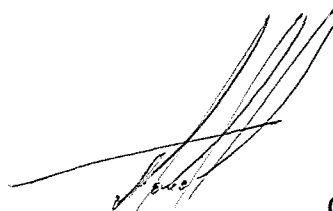
Начальник учебно-методического центра
ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола»



И.А.Чеснокова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по
персоналу и административной работе ООО
«Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-
управляющей организации ООО «Газпром
газораспределение Йошкар-Ола»




С.В.Попов


Начальник юридического отдела
ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-
управляющей организации ООО «Газпром
газораспределение Йошкар-Ола»

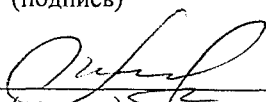


С.В.Кожяев

Ознакомлены:

 / Чеснокова И.А. / 11.01.19г.
(подпись) (ф.и.о.)

 / Попов С.В. / 11.01.19г.
(подпись) (ф.и.о.)

 / Кожяев С.В. / 11.01.19г.
(подпись) (ф.и.о.)

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)