

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Газпром
межрегионгаз Йошкар-Ола»-
управляющей организации ООО
«Газпром газораспределение Йошкар-
Ола»



Н.Еремин

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ООО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЙОШКАР-ОЛА»**

Йошкар-Ола, 2020 г.

Содержание

Общие положения

Термины, определения, сокращения

Организация учебного процесса с применением ДО

Структура учебной деятельности с применением ДО

Кадровое обеспечение

Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДО

Техническое обеспечение

1. Общие положения

Положение о применении дистанционного обучения в Учебно-методическом центре ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» (далее - Положение, УМЦ, Общество) определяет порядок подготовки, организации и проведения дополнительного профессионального обучения с применением дистанционного обучения (далее - ДО) в УМЦ.

Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.1. Положение разработано в целях:

- Единого порядка реализации образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением ДО.
- Повышения качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.2. Положение определяет:

- Структуру учебной деятельности при ДО.
- Кадровое обеспечение.
- Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДО.
- Техническое обеспечение.

1.3. Действие Положения распространяется на руководителей и специалистов структурных подразделений администрации и филиалов Общества, занимающихся проведением обучения персонала в УМЦ.

1.4. Основными целями ДО являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;
- увеличение контингента обучаемых в УМЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования методического потенциала УМЦ;
- систематическое обучение (сертифицированная подготовка, переподготовка, повышение квалификации слушателей);
- снижение затрат на проведение обучения.

1.5. Положение является обязательным для руководителей и специалистов структурных подразделений управления и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения в УМЦ.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. **База данных** - объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и так далее), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

2.2. **Вебинар** - интерактивный семинар, предназначенный для проведения онлайн-встреч, лекций или презентаций через сеть Интернет в режиме реального времени.

2.3. **Дистанционное обучение** - форма обучения, при которой все или большая часть учебных процедур осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

2.4. **Документ** - зафиксированная на материальном (в том числе электронном) носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.5. **Информация** - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2.6. **Обучающийся (слушатель)** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу и программу профессионального обучения).

2.7. **Справочник** - рекомендуемый перечень значений какого-либо объекта классификации. Может рассматриваться как одноуровневый классификатор.

3. Организация учебного процесса с применением ДО

3.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дополнительного профессионального обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, по направлениям реализации образовательных программ.

3.2. Учебные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения:

с отрывом от производства; без отрыва от производства; с частичным отрывом от производства.

3.3. Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДО, решаются УМЦ.

3.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

соответствующих электронных учебно-методических комплексов;

специалистов, имеющих соответствующее образование;

материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4. Структура учебной деятельности при ДО

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются: практические и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме онлайн (система общения, при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему в режиме реального времени);

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, онлайн-конференции, форумы;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий;

работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

текущие и промежуточные аттестации.

4.2. При обучении с применением ДО могут использоваться следующие информационные технологии:

пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и вебинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;

компьютерные системы контроля знаний, включающие в себя тестовые задания.

4.3. При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, работников, привлекаемых к учебному процессу, к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

программу учебной дисциплины;

учебные пособия;

тестовые материалы для контроля качества усвоения материала; методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся в УЦ.

4.5. На основании Плана реализации образовательных программ, каждому обучающемуся становятся доступными, посредством пересылки на указанный адрес электронной почты, учебные материалы.

4.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.7. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства, в любом месте нахождения.

5. Кадровое обеспечение

5.1. К проведению занятий с использованием ДО привлекаются специалисты, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДО.

5.2. Преподавательский состав, осуществляющий ДО, формируется из работников и сотрудников УМЦ. Все руководящие и инженерно-технические работники, а также учебный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию. Координация и контроль за использованием ДО возлагаются на начальника УМЦ.

6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДО

6.1. Начальник УМЦ имеет право:
вносить поправки в учебный график обучающегося;
контролировать процесс обучения посредством тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
не допустить обучающегося, не освоившего дисциплины ДО, к дальнейшему обучению.

6.2. Специалист УМЦ имеет право:
оказывать помощь в обработке информации;
консультировать обучающегося по вопросам оформления результатов самостоятельной деятельности посредством общения через сеть Интернет или любым удобным для преподавателя (куратора) и обучающегося способом;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе, в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение;
запрашивать от филиалов Общества информацию, связанную с применением ДО в образовательном процессе, необходимую для составления отчетности.

6.3. Специалисты УМЦ имеют право использовать ДО в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

7. Техническое обеспечение

Учебный процесс с использованием ДО должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

компьютерный класс, оснащённый согласно требованиям, изложенным в проекте типового класса технической учебы (приложение);

телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса, и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Составил

Начальник учебно-методического центра



И.А.Чеснокова

Приложение к Положению

Проект типового класса технической учебы

Количество слушателей - от 5 человек;

Специалист УМЦ - 1 человек.

Экспликация класса технической учебы:

1. Стол ученический двухместный - от 5 шт.
2. Кресло ученическое с подлокотниками - от 5 шт.
3. Вешалка напольная - от 1 шт.
4. МФУ (многофункциональное устройство для печати, сканирования и копирования документов) - от 1 шт.
5. Тумбочки для МФУ и факсимильного аппарата - от 1 шт.
6. Видеокамера с настенным креплением и дистанционным управлением - от 2 шт.
7. Персональные компьютеры (включая акустическую гарнитуру) с периферией для преподавателя и обработки данных при дистанционном обучении, сдачи квалификационных экзаменов, для проведения видеоконференций, ежегодной проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности, электробезопасности и др. - от 5 шт.
8. Урны для мусора - от 1 шт.

Технические требования к классу

В классе технической учебы должна быть смонтирована локальная сеть для всех ПЭВМ, сеть для выходов в «Интернет», а также для организации видео конференций.

Технические требования к локальной сети

Пассивное сетевое оборудование - по 1 розетке на каждое рабочее место слушателя, 2 розетки для рабочего места преподавателя, 1 розетка для принтера, 1 дополнительная розетка - итого 8 розеток (8 двойных) для кабеля категории не ниже 5е. В состав учебного класса также должно быть включено необходимое количество патч-кордов нужной длины для коммутации ПЭВМ к розеткам, а также портов на патч-панели к активному сетевому оборудованию;

Активное сетевое оборудование - 1 управляемый коммутатор.

Дополнительные требования по организации обучения